

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров ПАО "ТГК-14"  
(протокол № 345 от «04» декабря 2025)

**ПОРЯДОК**  
**определения кандидатуры аудитора**  
**Публичного акционерного общества**  
**«Территориальная генерирующая компания № 14» в 2026 году**

Настоящий Порядок определяет процедуру выбора кандидатуры аудитора (единственного поставщика) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2026 год. Закупка услуги осуществляется у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 32 пункта 13.10 Положения о закупке ПАО «ТГК-14» (утв. Решением Совета Директоров ПАО «ТГК-14» от 26.12.2024г. Протокол №326).

Выбор кандидатуры аудитора осуществляется на основе оценки потенциальных исполнителей в соответствии с типовыми критериями и порядком их оценки (приложение 1).

Критериями для определения кандидатуры аудитора являются:

1. Цена договора: стоимость услуг аудита не должна превышать лимит, предусмотренный бюджетом доходов и расходов Общества.

2. Позиция аудиторской организации в российской сети, в которую входит аудиторская организация, подающая заявку, в рейтинге RAEX («РАЭКС-Аналитика») «Список крупнейших аудиторских групп России» по итогам года, предшествующего отчетному не более чем на два года и не ниже 5-ой позиции в рейтинге. Аудиторская организация должна быть членом саморегулируемой организации аудиторов (СРО).

3. Соответствие масштабам деятельности аудируемой организации. Выручка аудиторской организации за 2023 и 2024 годы.

4. Аудиторская организация обязана предоставить аудиторские заключения в следующие сроки:

- По бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ: не позднее 19 февраля года, следующего за отчетным.
- По консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с стандартами МСФО: не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.
- Заключение по обзорной проверке промежуточной отчетности, подготовленной в соответствии с стандартами МСФО: не позднее 28 августа отчетного года.

Все предоставляемые аудиторские заключения должны быть подписаны руководителем аудита и руководителем аудиторской организации. В заключениях должны быть указаны: номер записи аудиторской организации в реестре СРО, а также ФИО и номера записей в реестре аудиторов лиц, подписавших заключения.