

_____/К.М. Люльчев/

ПОРЯДОК
определения кандидатуры аудитора
Публичного акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания № 14» в 2025 году

1. Порядок определения кандидатуры аудитора ПАО «ТГК-14» в 2025 году разработан в целях организации проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским стандартам бухгалтерского учета (далее - РСБУ) и консолидированной финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности (далее – МСФО) за 2025 год, а также оптимизации проведения процедуры закупки по определению кандидатуры аудитора.

2. Единый аудитор бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, и финансовой отчетности по МСФО для Общества выбирается путем проведения конкурса в соответствии с типовыми критериями и порядком их оценки и техническим заданием на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «ТГК-14» (приложение 1 к порядку).

Критериями для проведения квалификационного отбора участников закупки являются:

1. Цена договора, где договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной отчетности по МСФО Общества, заключается с аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности при условии, что стоимость услуг на проведение аудита не превышает стоимости, предусмотренной бюджетом доходов и расходов Общества.

2. Позиция аудиторской организации в российской сети, в которую входит аудиторская организация, подающая заявку, в рейтинге RAEX («РАЭК-Аналитика») «Список крупнейших аудиторских групп России» по итогам не позднее второго года перед проверяемым годом и не ниже 5-ой позиции в рейтинге. Аудиторская организация должна быть членом саморегулируемой организации аудиторов (СРО).

3. Предоставление аудиторского заключения и аудиторского отчета о проведенной аудиторской проверке бухгалтерской отчетности юридического лица, подготовленной в соответствии с РСБУ, должны быть составлены не позднее 16 февраля года, следующего за отчетным годом. Аудиторское заключение должно быть подписано руководителем аудита и руководителем аудиторской организации*. В аудиторском заключении должен быть указан номер записи аудиторской организации в реестре СРО, а также фамилии, имена, отчества и номера записей в реестре аудиторов лиц, подписавших аудиторское заключение.

4. Предоставление аудиторского заключения и аудиторского отчета о проведенной аудиторской проверке финансовой отчетности юридического лица, подготовленной в соответствии с стандартами МСФО, должны быть составлены не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом. Аудиторское заключение должно быть подписано руководителем аудита и руководителем аудиторской организации*. В аудиторском заключении должен быть указан номер записи аудиторской организации в реестре СРО, а также фамилии, имена, отчества и номера записей в реестре аудиторов лиц, подписавших аудиторское заключение.

5. Предоставление заключения аудиторов об обзорной проверке промежуточной финансовой отчетности юридического лица, подготовленной в соответствии с стандартами МСФО, должны быть составлены не позднее 25 августа текущего года. Аудиторское заключение должно быть подписано руководителем аудита и руководителем аудиторской организации*. В аудиторском заключении должен быть указан номер записи аудиторской организации в реестре СРО, а также фамилии, имена, отчества и номера записей в реестре аудиторов лиц, подписавших аудиторское заключение.

*Руководитель аудиторской организации вправе уполномочить иное лицо на подписание аудиторского заключения вместо себя, о чем должно быть указано в аудиторском заключении. При этом уполномоченное лицо должно иметь единый квалификационный аттестат.